



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
КИРЖАЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

02.04.2026

№ 21

*Об утверждении регламента реализации финансовым управлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области полномочий администратора доходов бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним*

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации финансовым управлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области полномочий администратора доходов бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня принятия и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.

Начальник финансового управления  
администрации Киржачского  
муниципального округа

О.В.Каленова

**Регламент  
реализации финансовым управлением администрации  
Киржачского муниципального округа Владимирской области  
полномочий администратора доходов бюджета Киржачского  
муниципального округа Владимирской области по взысканию дебиторской  
задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент реализации финансовым управлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области полномочий администратора доходов бюджета Киржачского муниципального округа Владимирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним (далее – Регламент) устанавливает порядок и перечень мероприятий по реализации полномочий финансовым управлением администрации Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – Финансовое управление), направленных на взыскание дебиторской задолженности по платежам в бюджет Киржачского муниципального округа Владимирской области (далее – бюджет округа).

1.2. Настоящий Регламент разработан в целях реализации комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования Финансовым управлением доходов бюджета округа, сокращение просроченной дебиторской задолженности и принятие своевременных мер по ее взысканию.

**2. Перечень структурных подразделений, ответственных за работу с  
дебиторской задолженностью по доходам**

2.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по администрируемым доходам бюджета округа являются (далее – сотрудники отделов Финансового управления):

- 1) Контрольно-ревизионный отдел Финансового управления (далее – КРО) (в части администрируемых доходов, подлежащих зачислению в бюджет округа по результатам проведенных контрольных мероприятий);
- 2) Отдел бюджетного учета и отчетности Финансового управления (далее – ОБУиО) (в части других администрируемых доходов в соответствии с приказом Финансового управления о наделении бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета округа).

### 3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам

3.1. Сотрудники отделов Финансового управления при реализации полномочий администратора доходов бюджета округа, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

3.1.1. Осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеням и штрафам по ним по закрепленным за Финансовым управлением, как за администратором доходов бюджета округа, источникам доходов бюджетов, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет округа в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением) (ОБУиО);

- за погашением начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета округа, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП) (ОБУиО);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет округа, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет округа в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (КРО, ОБУиО);

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени) (КРО, ОБУиО);

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременным их отражением в бюджетном учете (КРО, ОБУиО).

3.1.2. Проводят не реже одного раза в квартал (по состоянию на 01 января, на 01 июля, на 01 октября текущего года) инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет округа на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной (ОБУиО);

3.1.3. Проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства (КРО, ОБУиО);
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве (КРО, ОБУиО);
- наличия сведений о том, что в отношении юридического лица принято решение о предстоящем исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц, в отношении индивидуального предпринимателя о предстоящем исключении индивидуального предпринимателя из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (КРО, ОБУиО).

3.1.4. Своевременно направляют в постоянно действующую Комиссию по поступлению и выбытию активов предложения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа и ее списании (ОБУиО).

3.1.5. Проводят иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

#### 4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

4.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке, осуществляемые сотрудниками отделов Финансового управления, (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет округа (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

4.1.1. Направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

4.1.2. Направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом, соглашением), срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

4.1.3. Рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа,

реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.4. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, в течение 10 рабочих дней с момента, когда стало известно о возникновении задолженности, формируется требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4.1.5. Направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве;

4.1.6. Иные мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

4.2. Сотрудники отделов Финансового управления при реализации полномочий администратора доходов бюджета округа, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет округа нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств с задолженностью, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- производят расчет задолженности по пеням и штрафам (КРО, ОБУиО);
- направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в пятнадцатидневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам (КРО, ОБУиО).

4.3. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указывается:

- а) наименование должника;
- б) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;
- в) период образования задолженности;
- г) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам и пеням;
- д) сумма штрафных санкций (при их наличии);
- е) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);
- ж) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;
- з) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

4.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### 5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

5.1. При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок взыскание задолженности производится в судебном порядке.

5.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудники отделов Финансового управления, при реализации полномочий администратора доходов бюджета округа, после установления факта нарушения сроков обязательств и отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в течение 15 дней, направляет служебную записку в юридический отдел управления аппарата администрации Киржачского муниципального округа (далее – юридический отдел) с обращением о подготовке искового заявления в суд.

5.4. Финансовое управление направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Юридический отдел обеспечивает сопровождение дела в суде первой инстанции по взысканию дебиторской задолженности по доходам, а при необходимости (целесообразности и наличия законных оснований) – обжалование в судах апелляционной и кассационной инстанций в сроки, определяемые в соответствии с процессуальным законодательством.

5.6. В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, финансовое управление в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

5.7. С момента поступления в Финансовое управление исполнительного документа сотрудники отделов Финансового управления направляют его для принудительного исполнения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.8. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований Финансовым управлением обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов.

5.9. Документы о ходе претензионно - исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты на бумажном носителе хранятся в Финансовом управлении.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

6.1. Наблюдение (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам осуществляется сотрудниками Финансового управления ежемесячно.

6.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, сотрудник Финансового управления осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;
- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

7.1. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет округа, пеням и штрафам по ним, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.